

Čakovečki mlinovi, d.d.  
Čakovec, Mlinska 1  
U P R A V A  
Čakovec, 15.06.2022. godine

Na temelju članka 20. stavak 1., članka 21. i 41. stavak 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22), Uprava Čakovečkih mlinova, d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo), donijela je, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom (predsjednicom Nezavisnog sindikata radnika Čakovečkih mlinova, d.d. Čakovec), dana 15.06.2022. godine, sljedeći

## PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

### SADRŽAJ

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti tj. prijavljivanje nepravilnosti u trgovačkom društvu Čakovečki mlinovi, d.d., Čakovec, Mlinska 1, OIB: 20262622069 te postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: **povjerljiva osoba**) i njezina zamjenika (dalje u tekstu: **zamjenik povjerljive osobe**).

### CILJ

#### Članak 2.

Cilj ovog Pravilnika je zaštita prava prijavitelja nepravilnosti u trgovačkom društvu Čakovečki mlinovi, d.d., Čakovec, Mlinska 1, OIB: 20262622069 (dalje u tekstu: **Društvo**).

### ZNAČENJE IZRAZA U OVOM PRAVILNIKU

#### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na:
  - a) nepravilnosti obuhvaćene područjem primjene akata EU (područje javne nabave; financijskih usluga, proizvoda i tržišta te sprečavanja pranja novca i financiranja terorizma; sigurnosti i sukladnosti proizvoda; sigurnosti prometa; zaštite okoliša; zaštite od zračenja i nuklearna sigurnosti; sigurnosti hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja; javno zdravlje; zaštita potrošača; zaštita privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava),
  - b) nepravilnosti koje utječu na financijske interese EU,
  - c) nepravilnosti koje utječu na unutarnje tržište (tržišno natjecanje, državne potpore, porez na dobit) i
  - d) nepravilnosti koje se odnose na druge odredbe nacionalnih propisa ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes,ili radnje ili propusti koje su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa (a do d).
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Društvu u kojem prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugom društvu s kojim je

- prijavitelj u kontaktu ili s kojim je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
  4. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili je neposredno treba ili je trebala započeti.
  5. *povezane osobe* su
    - a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
    - b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
    - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju
  6. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
  7. *povjerljiva osoba* je zaposlenik Društva ili treća fizička osoba imenovana od strane Društva za zaprimanje prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

## IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

### Članak 4.

Društvo će imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenika povjerljive osobe na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća i to odmah nakon dostave prijedloga.

U smislu odredbe prethodnog stavka, ako sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća Društvu ranije ne dostavi svoj prijedlog, Društvo može po donošenju ovoga Pravilnika pozvati sindikalnog povjerenika da dostavi prijedlog, što će učiniti pozivom putem oglasnih ploča Društva i radnih jedinica i dostavom poziva na službenu e-mail adresu sindikalnog povjerenika. Ako u roku od 8 dana od dana predmetnog poziva sindikalnom povjereniku isti ne iznese svoj prijedlog povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, primjenjuje se odredba narednog stavka ovog članka.

Društvo će imenovati povjerljivu osobu i kada sindikalni povjerenik nije iznio prijedlog povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe.

Ako, nakon što Društvo samostalno imenuje osobu sukladno stavku 3. ovoga članka, sindikalni povjerenik dostavi prijedlog druge osobe, Poslodavac će razriješiti ranije imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu sukladno prijedlogu sindikalnog povjerenika.

Povjerljiva osoba ne mora biti zaposlenik Društva.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, OIB, adresu stanovanja, broj telefona i/ili mobitela, adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama Društva. Predmetna odluka dostavlja se u pisanom obliku povjerljivoj osobi i njenom zamjeniku.

Svaka promjena podataka iz prethodnog stavka objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama Društva.

## **PRISTANAK POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

### **Članak 5.**

Sindikalni povjerenik koji predlaže povjerljivu osobu i zamjenika trebao bi prethodno dobiti njihov pristanak koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja Društvu.

Društvo imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz prethodni pisani pristanak.

## **RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE I PRESTANAK TE DUŽNOSTI**

### **Članak 6.**

Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da je se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak na imenovanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Društvo će odmah razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika te zatražiti prijedlog druge osobe, a u nastavku postupati sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.

Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu u Društvu ili postane zakonski zastupnik Društva (direktor, član uprave i sl.) time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe, te se dalje postupa na način određen člankom 4. ovoga Pravilnika.

Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja njen zamjenik, osim ako okolnosti slučaja upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Treća osoba iz prethodnog stavka može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju protivi sindikalni povjerenik.

## **OPOZIV POVJERLJIVE OSOBE**

### **Članak 7.**

Poslodavac će opozvati povjerljivu osobu i imenovati novu ako opoziv zatraži sindikalni povjerenik i to u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Prilikom opoziva sindikalni povjerenik trebao bi odmah dati prijedlog nove povjerljive osobe.

## **ZAMJENIK**

### **Članak 8.**

Društvo će na prijedlog sindikalnog povjerenika imenovati zamjenika povjerljive osobe, uz njegov prethodni pisani pristanak.

Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.

Zamjenik djeluje kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati.

U dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao pomoćnik.

## **OSIGURANJE NESMETANOG DJELOVANJA**

### **Članak 9.**

Društvo mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi.

Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, ista ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.

## **ZABRANA SPREČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POKRETANJA ZLONAMJERNIH POSTUPAKA**

### **Članak 10.**

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Društva te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

## **ZABRANA OSVETE**

### **Članak 11.**

Prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama se niti na koji način ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Povjerljivoj osobi i zamjeniku se niti na koji način ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti i/ili postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Osvetom se osobito smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
- i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen
- j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida
- k) prouzročenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda
- l) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji
- m) prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja
- n) poništavanja licencije ili dozvole

- o) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Društva te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi osvećuju zbog prijavljivanja ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Prijava nepravilnosti ili javno razotkrivanje informacije o nepravilnostima, smatrat će se zakonitima, unatoč tome što javno otkrivene ili prijavljene informacije sadrže poslovnu tajnu, pod uvjetom da prijavitelj ispunjava uvjete za zaštitu te da se pribavljanje, korištenje ili otkrivanje poslovne tajne zahtijeva ili dopušta pravnim propisima.

## **ODGOVORNOST PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 12.**

Prijavitelj nepravilnosti ni na koji način ne snosi odgovornost za prijavljivanje ili javno razotkrivanje nepravilnosti pod uvjetom da ima opravdan razlog vjerovati da je prijava ili javno razotkrivanje informacije bilo nužno radi razotkrivanja nepravilnosti.

Iznimke od prethodnog stavka izričito su propisane u članku 4. st. 2 i članku 5. st. 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

## **PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA, ZAMJENIKA I POVEZANIH OSOBA**

### **Članak 13.**

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu identiteta i povjerljivosti
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete
4. primarnu (eventualno sekundarnu) besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
5. emocionalnu podršku.

Ostvarenje prava iz prethodnog stavka moguće je ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. osoba je imala opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su obuhvaćene područjem primjene Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (veza: čl. 3. st.1. toč. 1. ovog Pravilnika) te
2. javno je razotkrivena nepravilnosti ili je prijava podnesena sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti.

Povezana osoba, povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti, odnosno zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti i/ili postupanja po zaprimljenoj prijavi.

## **SADRŽAJ PRIJAVE NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 14.**

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv Društva, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili na dr. način koji osigurava pisani zapis kao i usmeno npr. telefonom ili dr. sustavima glasovnih poruka te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom o kojem će se sastaviti zapisnik.

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti usmenom izjavljivanju prijave fizičkim sastankom za sastavljanje zapisnika može uz povjerljivu osobu nazočiti i druga osoba, a u svojstvu zapisničara.

Povjerljiva osoba mora imati na raspolaganju prostoriju gdje može primiti prijavitelje bez da razgovor čuju druge osobe.

## **NEPOTPUNA ILI NEISPRAVNA PRIJAVA**

### **Članak 15.**

Ako prijava nepravilnosti nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti se poziva na dopunu odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave, ako je prijavitelj nepravilnosti suglasan s takvim postupanjem.

Povjerljiva osoba ne mora postupati po prijavi ako iz same prijave očigledno, nedvosmisleno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

## **POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 16.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. ispitati prijavu nepravilnosti prijave i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi, u pravilu u roku ne dužem od 30 dana do najduže 90 dana od dana potvrde primitka prijave ili ako potvrda nije poslana nakon proteka 7 dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Društvom
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti (pučkog pravobranitelja) o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Društvo se ne smije povjerljivoj osobi i/ili njezinom zamjeniku niti na koji način osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti i/ili postupanja po zaprimljenoj prijavi kako je to predviđeno i člankom 11. stavkom 2. ovog Pravilnika.

Društvo ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

## **ISPITIVANJE NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 17.**

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje nadležnim osobama u Društvu (uprava, nadzorni odbor, upravitelji radnih jedinica, rukovoditelji i voditelji službi i slično), radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Prijava iz prethodnog stavka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

## **PODUZIMANJE NUŽNIH MJERA**

### **Članak 18.**

Prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama se niti na koji način ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Povjerljivoj osobi i zamjeniku se niti na koji način ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti i/ili postupanja po zaprimljenoj prijavi.

### **Članak 19.**

Povjerljiva osoba dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu, poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti (tzv. daljnje postupanje).

U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanja nepravilnosti povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti nadležne osobe u Društvu zavisno od razine i težine nepravilnosti i tražiti da se nepravilnosti hitno otklone.

Svi koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti dužni su iste odmah zaustaviti odnosno ukloniti i povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom.

Ako nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku povjerljiva osoba će obavijestiti daljnje osobe u hijerarhiji, odnosno sama učiniti vanjsku prijavu.

## **PODUZIMANJE MJERA S OBZIROM NA KARAKTER NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 20.**

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti) povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- a) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- b) u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.,
- c) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

## **ČUVANJE PODATAKA O PRIJAVITELJU I PRIJAVLJENIM OSOBAMA**

### **Članak 21.**

Povjerljiva osoba treba zaštititi osobu koja joj je podnijela prijavu i čuvati podatke o toj osobi.

Štiti se identitet prijavitelja nepravilnosti ali i identitet prijavljenih osoba. Odavanje podataka o

prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od strane povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.

Identitet prijavitelja te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje prijave i njihovu daljnju obradu te one moraju ostati zaštićene.

## **ZAŠTITA POVJERLJIVE OSOBE**

### **Članak 22.**

Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njenog onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.

Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja tešku povredu ugovornih obveza.

## **MOGUĆNOSTI PRIJAVLJIVANJA**

### **Članak 23.**

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti svaki prijavitelj može učiniti povjerljivoj osobi, ali i svakoj drugoj osobi za koju misli da bi to bilo korisno (uprava, nadzorni odbor, upravitelji radnih jedinica, rukovoditelji i voditelji službi i slično).

Svi koji su dobili prijavu dužni su o tome obavijestiti povjerljivu osobu, čuvati podatke o prijavitelju i poduzeti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje su u njihovoj nadležnosti odnosno obavijestiti nadležne radnike da otklone nepravilnosti.

Zataškavanje podataka predstavlja tešku povredu ugovorne obveze.

## **ZAŠTITA PRIJAVITELJA**

### **Članak 24.**

Svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i sl. ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava radi prijave, predstavlja težu povredu ugovornih obveza.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz prethodnog stavka, Društvo će prijavitelja zaštititi otkazujući ugovore o radu radnicima koji prijavitelja sprječavaju, kažnjavaju, uznemiravaju, ili ih premjestiti na drugo radno mjesto, a samog prijavitelja premjestiti na drugo mjesto rada samo ako on to izričito zatraži. Također, Društvo će u takvoj situaciji prijavitelju omogućiti plaćeni dopust ili ga osloboditi obveze rada dok se ne stvore uvjeti za nastavak normalnog rada.

## **SIGURNOST I POVJERLJIVOST PODATAKA**

### **Članak 25.**

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## **OBJAVA PRAVILNIKA**

### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik se objavljuje na način propisan Pravilnikom o načinu objave pravilnika o radu.



Zbog dislociranosti radnih jedinica Društva, a temeljem odredbi Pravilnika o načinu objave pravilnika o radu svaki radnik ima pravo uvida u ovaj Pravilnik kod svojeg upravitelja, odnosno rukovoditelja ili voditelja službe radnim danom od 08:00 do 12:00 sati ili u Službi za opće i pravne poslove od 08:00 do 14:00 sati.

Osim gore navedenog, Pravilnik se objavljuje i na internetskim stranicama Društva.

#### **Članak 27.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za donošenje pravilnika o radu.

#### **Članak 28.**

Ovaj Pravilnik se dostavlja upraviteljima RJ, rukovoditeljima i voditeljima službi i sindikalnom povjereniku.

Svakome radniku upravitelj RJ, rukovoditelj ili voditelj službe, sindikalni povjerenik i referent općih poslova moraju na njegov zahtjev omogućiti uvid u ovaj Pravilnik.

#### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 23.06.2022. godine

**Čakovečki mlinovi d.d.**

Nino Varga, predsjednik uprave

Ovaj Pravilnik objavljen je, dana 15. lipnja 2022. godine, na oglasnim pločama Društva i radnih jedinica.